

GHID 02

Adăugare cerere

Cum alegi și transmiți o cerere online prin portalul DSP Suceava

Portal: portal.dspsv.ro

Scop: Cum alegi și transmiți o cerere online prin portalul DSP Suceava

Asistență: dspsv@dspsv.ro | 0330 401 136

Înainte să începi

- un cont activ în portal;
- datele cerute pentru tipul de solicitare ales;
- documentele justificative, dacă formularul selectat le solicită.

De știut: Portalul publică mai multe tipuri de cereri online. Formularul și câmpurile diferă în funcție de serviciul selectat.

Pașii de urmat

1

Autentifică-te în cont

Accesează zona „Cont” / pagina „Login” și introdu e-mailul și parola contului tău.

2

Deschide secțiunea „Cereri”

Accesează lista de cereri online. Pagina publică „Cereri” include butonul „Adaugă cerere nouă” și lista formularelor disponibile.

3

Alege tipul de cerere

Selectează cererea potrivită din listă. Printre exemplele publice se află cereri pentru adeverințe cod parafă, petiții/sesizări și cereri din zona avize.

4

Deschide formularul

Apasă pe denumirea cererii pentru a vedea formularul. Portalul indică faptul că autentificarea/înregistrarea este necesară pentru completare.

5

Completează câmpurile obligatorii

Introdu informațiile cerute. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *. Verifică atent CNP-ul, numărul de telefon, e-mailul, datele profesionale sau alte informații specifice solicitării.

6

Adaugă documentele solicitate

Dacă formularul îți cere fișiere, încarcă documente lizibile și complete. Folosește formate uzuale și denumiri clare ale fișierelor.

7

Verifică înainte de trimitere

Recitește toate datele, în special numele, datele de contact și informațiile din documentele atașate. Corectează eventualele erori înainte de transmitere.

8

Trimite cererea și păstrează confirmarea

Folosește comanda de trimitere/finalizare din formular. Păstrează mesajul de confirmare, numărul de înregistrare sau orice identificator afișat de portal pentru urmărirea ulterioară.

Repere în secțiunea „Cereri”**REPER ÎN INTERFAȚĂ**

- „Adaugă cerere nouă”
- coloane cu Nume, Categorie și Data
- denumirea cererii deschide formularul de tip preview/completare
- câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

Exemplu verificat: Formularul public „Cerere adeverință cod parafă (medic nou)” cere, între altele, nume, prenume, CNP, număr de telefon, facultate, anul absolvirii, specialitate medicală și declarații specifice. Alte formulare pot avea alte câmpuri.

Surse verificate

Informațiile din acest ghid au fost verificate la data de 17 august 2026 pe paginile publice ale portalului DSP Suceava.

Lista cererilor online: <https://portal.dspsv.ro/applications/>

Exemplu formular public: <https://portal.dspsv.ro/applications/preview/2>

Autentificare: <https://portal.dspsv.ro/user>